



INTEGRATION DAY

CHECKLISTE



INTEGRATION
DURCH SPORT



Integration im Eishockey



IIHF RECRUITMENT CHECKLISTE

CHECKLISTE DER WICHTIGSTEN PUNKTE

- Reservierung der Eiszeiten
 - Wann:
 - Wo:
- Reservierung des Besprechungsraumes
 - Wann:
 - Wo:
- Bewerbung in lokalen Printmedien
 -
 -
- Bewerbung in lokalen Radiosendern / Regional TV / Magazin
- Plakate und Flugblätter für die Schulen
- Verteilung der Plakate in Sporthallen, Einkaufszentren, etc.
- Verteilung der Flugblätter in den Schulen – Kooperation?
- Webbanner auf die Titelseite der Vereinshomepage einfügen
- Sponsor-Partnerschaften finden
- Zusammenstellung der Ausrüstungen: Pucks Trikots Wasserflaschen
 - Fußbälle, Tennisbälle, Pilonen, Tore, Luftballons, etc
 - Spielfeldbegrenzungen Schläger Helme Knieschoner
- Mitarbeiter: Übungsleiter + Helfer (6-10) Equipment Manager
 - Betreuer Elternraum Betreuer Anmeldestelle Vereinsrepräsentant
 - Verbandsvertreter Ice Tigers Fotograf Regional TV
 - weitere Mitarbeiter:
- Dokumente: Anmeldelisten, Formulare Handbücher, Übungsplan
- Genehmigungen, Versicherung
- Urkunde für jeden Teilnehmer
- Sticker, Aufkleber, Schal oder weitere Geschenke
- Kaffee, Tee, andere Getränke, evtl. Imbiss für die Kinder
- Imagefilm DEB Eishockey inkl. Fernseher / Laptop
- Fotoapparat für Dokumentation
- beschreibbares Kreppband für Spielernamen auf dem Helm
- gesamter Zeitbedarf: ca. 4 Stunden (davon 1,5 Stunden auf dem Eis)



Extras: Werkzeug zum Anpassen der Helme etc., Anmeldeplattform z.B. über Facebook (siehe facebook.com/ehc80)

Kids´ *Integration Day* - Personalübersicht

Integration Day – Koordinator _____

Email _____ Telefon _____

Integration Day Location: _____ **Datum / Zeit:** _____

KIHD - Koordinator (DEL) Ulrich Liebsch

Email u.liebsch@del.org Telefon _____

Head Coach auf dem Eis

Email _____ Telefon _____

weiterer Trainer

Email _____ Telefon _____

weiterer Trainer

Email _____ Telefon _____

weiterer Trainer

Email _____ Telefon _____

weiterer Trainer

Email _____ Telefon _____

weiterer Trainer

Email _____ Telefon _____

weiterer Helfer on-ice

Email _____ Telefon _____

weiterer Helfer on-ice

Email _____ Telefon _____



weiterer Trainer / Off-Ice

Email _____ Telefon _____

weiterer Helfer / Off-ice

Email _____ Telefon _____

Repräsentant

Email _____ Telefon _____

Empfang / Besprechungsraum

Email _____ Telefon _____

Empfang / Besprechungsraum

Email _____ Telefon _____

Schlittschuhverleih / SportShop

Email _____ Telefon _____

Leihusrüstung

Email _____ Telefon _____

Leihusrüstung

Email _____ Telefon _____

Leihusrüstung

Email _____ Telefon _____

Leihusrüstung

Email _____ Telefon _____

Fotograf

Email _____ Telefon _____

Video

Email _____ Telefon _____



Helfer / Catering

Email _____ Telefon _____

Helfer / Catering

Email _____ Telefon _____

Helfer / Catering

Email _____ Telefon _____

Helfer / Catering

Email _____ Telefon _____

Helfer (Kuchen + Donats)

Email _____ Telefon _____

Helfer (Kuchen)

Email _____ Telefon _____

Helfer (Kuchen)

Email _____ Telefon _____

Helfer (Getränke - 0,5 l Aldi Apfelschorle)

Email _____ Telefon _____

Helfer (Getränke -Wasser-)

Email _____ Telefon _____

Helfer (Kaffee, Milch & Zucker)

Email _____ Telefon _____

